



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO - NOVOLI**  
*SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE*  
*SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" - VIA DEI CADUTI*  
*SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" - VIA L. MADARO*



Prot. n. *vedi segnat*

Novoli, *vedi segnat*

Al sito web:

All'albo pretorio online

Al sito web:

home page - sezione PONFESR

Atti della scuola

**OGGETTO: conferimento incarico della figura di "PROGETTISTA" per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso Pubblico prot. nr. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-312**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**CUP : D19J21013780006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107,

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa del progetto **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-312** prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 6315/U del 24/11/2021;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto in risposta all'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 oggetto di ratifica da parte del Collegio dei Docenti (Delibera n. 136 del 13/09/2021 verbale n. 1) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 13 del 13/09/2021 verbale n. 2);

**Visto** il decreto di assunzione nomina RUP del Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera n. 139 del Collegio Docenti del 28/10/2021 e la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 di approvazione PTOF 2020/2021;

**Vista** la delibera n. 145 del Collegio Docenti del 13/12/2021 e la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 di approvazione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 15/02/2022 di definizione dei criteri di selezione della figura di progettista e di collaudatore;

**RILEVATA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto,

**VISTA** determina del Dirigente Scolastico di avvio procedure per la selezione di personale interno all'istituzione scolastico per n. 1 incarico di progettista e n. 1 incarico di collaudatore per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n. 774/U del 18/02/2022;

**VISTO** l'avviso interno per la selezione della figura professionale di progettista per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n. 776/U del 18/02/2022;

**VISTA** l'istanza di partecipazione pervenuta entro i termini indicati nell'avviso di selezione di cui sopra ed acquisite agli atti con prot. n. 893/E del 23/02/2022, ed esaminata la stessa ed i relativi allegati;

**CONSIDERATO** che risulta essere pervenuta un'unica istanza all'avviso di selezione di cui sopra;

**RITENUTE** le competenze possedute dall'ins. ACCAMANTE Maria deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di progettista;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico di valutazione delle candidature senza istituzione di commissione selezione interna della figura di “progettista” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n. 1140 del 04/03/2022;

**VISTA** il decreto di individuazione selezione interna della figura di progettista per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n. 1203 del 08/03/2022;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro e Politiche sociali n.2/2009;

**Visto** il vigente C.C.N.L.;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

### CONFERISCE

alla docente ACCAMANTE MARIA, C.F.: CMMRA63B42E506A l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata complessiva di n. 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

provvedere alla progettazione esecutiva del FESR:

- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti; provvedere allaregistrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere perla corretta e completa realizzazione del Piano medesimo

Il pagamento delle competenze avverrà, al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata previa verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto a seguito di erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Elisabetta Dell'Atti

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa