



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NOVOLI**

SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE  
SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" - VIA DEI CADUTI  
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" - VIA L. MADARO

Prot. n. *vedi segnatura*

Novoli, *vedi segnatura*

**Approvato nella seduta del GLI del 4 dicembre 2019**

Al Sito web Istituzione Scolastica:

[www.icnovoli.edu.it](http://www.icnovoli.edu.it)

Sezioni:

*Albo On-Line e Amministrazione Trasparente*

I.C. NOVOLI

## **REGOLAMENTO G.L.I.** ***Gruppo di Lavoro per l'Inclusione***

### **Art. 1 – La composizione del GLI d'Istituto**

1) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) dell'Istituto Comprensivo "F. Cezzi" di Novoli, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013, prot. n. 561 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) il Referente GLI (Referente Inclusione dell'Istituto) che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza;
- c) tutti gli Insegnanti di specializzati operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- d) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progettiformativi dei ragazzi frequentanti;
- e) i rappresentanti degli EE.LL.;
- f) I docenti curricolari rappresentativi di ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado);
- g) rappresentanti del Personale ATA.

## Art. 2 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.

La composizione del GLI è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria** (con tutti i componenti di cui all'art. 1), in seduta **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno e della Referente Inclusione dell'Istituto o in seduta **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno H certificato). In quest'ultimo caso il G.L.I. è detto G.L.O. (**Gruppo di Lavoro Operativo**).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con BES.

## Art. 3 - Competenze del GLI

Il G.L.I. di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- b) approvazione del Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.);
- c) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- d) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- f) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122, dall'art. 9 commi 8 e 9 e dall'art. 10 comma 1 a) del DLgs 66 del 2017, dall'art. 8 commi 9 e 10 del DLgs 96/2019.

Il G.L.I. si occupa inoltre di

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo ottimale dell'organico dell'autonomia;
- c) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o con altri BES ai docenti che se ne occupano;
- e) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- f) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- g) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- h) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;

#### **Art. 4 - Competenze del Referente GLI (Referente Inclusione dell'Istituto)**

**Il Referente G.L.I. si occupa di:**

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del G.L.I.;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA o con altri BES, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
- j) coordinare l'attività del G.L.I. in generale.

## **Art. 5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI**

### **1) *Gli Insegnanti di specializzati si occupano di:***

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ed informare gli altri membri dei Consigli sulle problematiche relative all'alunno con disabilità DSA o con altri BES e sulle procedure previste dalla normativa, in quanto contitolare alla classe/sezione;
- d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

## **Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI**

- 1) I rappresentanti dei genitori, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con BES.

## **Art.7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presentialunni in situazione di handicap DSA o altri BES**

- 1) I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA o con altri BES, devono:
  - a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
  - b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da approvare in sede di GLO e, insieme al docente coordinatore di classe/interclasse il PDP da approvare in sede di Consiglio di Classe;
  - c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
  - d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elisabetta DELL'ATTI