

**ISTITUTO COMPRESIVO - NOVOLI**  
**SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE**  
**SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" - VIA DEI CADUTI**  
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" - VIA L. MADARO**



Prot. n. vedi segnatura

Novoli, vedi segnatura

Al sito web: home page- sezione POC-FDR  
Atti della scuola

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL**

**Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-174 denominato "Amiamo la Scuola"**  
**CUP : D14C22000770001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Considerato** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la Candidatura (n. 1081288) di detta istituzione scolastica al sopra citato Avviso, acquisita agli atti con prot. 2754 del 01/06/2022;

**VISTE** le delibere del collegio dei docenti n. 175 del 30/06/2022 (verbale n. 7) e del Consiglio di Istituto n. 42 del 01/07/2022 di approvazione della candidatura all’avviso suddetto;

**PRESO ATTO** che a conclusione delle attività di verifica sull’ammissibilità delle candidature e dei requisiti di cui all’articolo 7 dello stesso Avviso, sono state pubblicate le graduatorie sul sito web del Ministero dell’istruzione – pagina dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020: [https://www.istruzione.it/pon/avviso\\_socialita-apprendimentiaccoglienza.html](https://www.istruzione.it/pon/avviso_socialita-apprendimentiaccoglienza.html), da cui risulta l’autorizzazione per detto istituto all’avvio dei moduli previsti nella candidatura;

**VISTA** la formale lettera di autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21 giugno 2022, acquisita agli atti di detta istituzione scolastica con prot. 3358 del 27/06/2022, per un importo complessivo del progetto pari a euro 39.823,20;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2022 del finanziamento autorizzato, adottato in data 09/09/2022 prot. n. 4155/U;

**Visto** il decreto di assunzione nomina RUP, prot. n. 4193 del 12/09/2022;

**Visto** il decreto di conferimento dell’incarico di direzione e coordinamento, prot. n. 4196 del 12/09/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 30/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019/2022;

**VISTA** la delibera n. 145 del Collegio Docenti del 13/12/2021 e la delibera n. 20 del Consiglio d’Istituto del 20/12/2021 di approvazione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (si veda anche nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017);

**VISTA** la necessità di impiegare il personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario nell’ambito dei moduli formativi;

**VISTA** la nota de MIUR del 18.12.17 che sottolinea “la scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento”;

**VISTO** il proprio Avviso interno rivolto all’acquisizione di disponibilità del personale ATA – prot. n. 4772/U del 12/10/2022 e i successivi moduli di adesione;

**VISTA** la domanda di adesione pervenuta a seguito dell’avviso di selezione interna, assunta al prot. n. 5033/E del 27/10/2022;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

**VISTA** la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL scuola 29.11.2007;

**VISTO** il Decreto di conferimento incarico personale ATA - Profilo Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto, prot. n. 5189/U del 08/11/2022;

## NOMINA

La collaboratrice scolastica, sig.ra DELL’ANNA Maria Rosaria, per il servizio di accoglienza, logistica, custodia, pulizia e vigilanza nel progetto di cui all’oggetto.

Il Collaboratore scolastico dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione,
- b) Supportare il tecnico nell’accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- d) Apertura scuola per esigenze organizzative per l’attività del progetto;
- e) Supporto al gruppo di lavoro per produzione di copie e documenti;

- f) Rapporti informativi con i docenti coinvolti nelle diverse procedure di gara (bandi, selezioni, partecipazione a gruppi di lavoro ecc);
- g) Passaggio delle informazioni e delle circolari;
- h) Predisposizione dei laboratori e delle aule per incontri di lavoro e pulizia degli stessi;
- i) Igienizzazione degli spazi utilizzati per la realizzazione del progetto;
- j) Circolazione degli ordini di servizio per il personale ATA coinvolto nel progetto;

### **CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'incarico in oggetto il servizio affidato è di n. 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Le ore stimate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e potranno subire riduzioni o variazioni in base al servizio effettivamente prestato.

Il compenso orario viene stabilito in euro €12,50 lordo dipendente (€16,59 lordo stato). Su detto importo graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali e l'Irap sia a carico dell'interessato, come espressamente previsto dalla note prot. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 e successiva nota prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre, lettera b) (aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali).

Il compenso di cui sopra dovrà intendersi riferito all'unità oraria di 60 minuti primi, per cui, in caso di effettuazione di interventi ad essa inferiori, a qualsiasi motivo dovuti, le frazioni orarie non svolte saranno proporzionalmente ridotte in fase di liquidazione.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

### **NORME APPLICABILI**

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

Art.2 - l'importo spettante è quello determinato con la presente convenzione; esso potrà essere ridotto in conseguenza di minori assegnazioni da parte del Ministero, proporzionalmente alla riduzione operata e potrà essere corrisposto solo ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte del superiore Ufficio e previa corrispondenza delle ore dichiarate con quelle effettivamente svolte.

Verrà altresì ridotto in caso di non attuazione totale o parziale dei moduli formativi dovuta a qualunque causa e nella misura percentuale dell'importo determinato:

Art.3 - nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc) non sarà riconosciuto alcun compenso;

Art.4 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine, fermo restando l'obbligo del Dirigente Scolastico di rendicontare l'attività svolta sino alla data di risoluzione;

Art.5 - L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni e/o danni imputabili al direttore del corso e di progetto nello svolgimento del presente contratto.

Art. 6 - Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

Art. 7 - Le parti convengono sulla competenza esclusiva del Foro di Lecce per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e dalla esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disposto, il presente contratto viene regolato dagli artt.2229 e seguenti del C.C.

### **Trattamento dati sensibili e privacy**

Ai sensi del D. L.vo del 30 giugno 2003 n. 196 e degli art. 13-14 del Regolamento UE/2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso.


***Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Elisabetta Dell'Atti

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

firma per accettazione



sede Amministrativa via Dei Caduti, 33 73051 Novoli (LE) - Tel. 0832 712132 C.M. LEIC84200L - C.F. 80012890754 - codice univoco fatturazione UF9DQ6  
sito web : [www.icnovoli.edu.it](http://www.icnovoli.edu.it) - pec:[leic84200l@pec.istruzione.it](mailto:leic84200l@pec.istruzione.it) - e-mail:[leic84200l@istruzione.it](mailto:leic84200l@istruzione.it)

La sig.ra DELL'ANNA Maria Rosaria, affidataria dell'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO ADDETTO AL SUPPORTO LOGISTICO, accetta ed approva, con la sottoscrizione che segue, tutte le norme e condizioni contenute nel presente contratto.

Il contraente dichiara:

a) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico come descritto dal punto 10 delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei fondi strutturali – nota prot. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 e di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati prevista dal D.L.vo 196/2003;

b) di non essere stata riconosciuta inidonea alla funzione di appartenenza (nota AOODGAI/248 del 10/01/2014).

La sottoscritta, sig.ra DELL'ANNA Maria Rosaria, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ss.mm.ii. nonché del Regolamento generale sulla protezione dei dati, anche noto come GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018, ai fini degli adempimenti connessi al presente incarico.

Novoli, \_\_\_\_\_

