



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO - NOVOLI

SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE

SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" - VIA DEI CADUTI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" - VIA L. MADARO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. n. vedi *segnatura*

Novoli, vedi *segnatura*

Al sito web:
All'albo pretorio online
Al sito web:
home page- sezione PNRR
Atti della scuola

DECRETO ASSUNZIONE INCARICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Indicativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19157

CUP: D14D22004310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827n e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’avviso pubblico prot. A00GABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il Progetto inoltrato in data 27/02/2023 con codice inoltro 19157.0;

VISTO l’Accordo di Concessione a seguito Progetto inoltrato in data 27/02/2023 con codice inoltro 19157.0;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. n. 0042734 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q., con particolare riferimento alla F.A.Q. n. 4 secondo cui “sono ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto. Come già chiarito nelle Istruzioni operative, tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA,

ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro” e “... A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo i fabbisogni di ciascuna scuola: project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA)”;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti edoveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le suddette istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 ove è stabilito che: “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le medesime istruzioni operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 ove è stabilito che “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**”;

CONSIDERATO che l'incarico di *Direzione e coordinamento generale del progetto* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'ufficio di Dirigente Scolastico o tra i suoi compiti istituzionali;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di “*direzione e coordinamento generale del progetto*” a titolo oneroso, nel sopra citato progetto;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2023 prot. 2703 del 07/06/2023 del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 30/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione all'USR Puglia trasmessa in data 04/07/2023, e acquisita agli atti di Istituto con prot. n. 3187 del 04/07/2023, per l'assunzione di incarichi retribuiti nel sopra citato progetto;

VISTO nelle more di ricevere la formale autorizzazione dell'USR ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto, a cui, pertanto, il presente decreto resta sospensivamente condizionato, **tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, e che costituisce parte integrante del presente decreto,**

DECRETA

Art. 1 Incarico

Di assumere, ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001, l'incarico di Direzione e coordinamento generale per la realizzazione del progetto:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-19157	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</i>	€93.288,48	D14D22004310006

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata di **n. 95 ore**, da rendicontare, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC.

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Lavorare a stretto contatto con il gruppo di progetto che dirige;
- dirigere tutte le fasi del progetto, monitorando i risultati;
- tenere traccia dell'evoluzione del progetto;
- impostare le priorità nello sviluppo dei progetti;
- organizzare gruppi di lavoro e discussioni;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto e le indicazioni tecnico-operative al gruppo di progetto;
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;
- monitorare le prestazioni del team;
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%
- Acquisizione dei requisiti di progetto;
- creare e aggiornare la documentazione relativa al progetto;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure operative all'interno di un progetto: gestione del rischio e gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone;
- Supervisionare all'esecuzione operativa delle procedure di selezione e affidamento;
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.

Art. 4 Prestazione

Tipologia dell'attività	Ore	Importi
Direzione e coordinamento generale progetto: Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	95	Imp. Orario l.d. 25,00 euro Imp. Orario L.S. 33,18 euro Imp. Tot. L.S. 3.151,63
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19157,		
CUP: D14D22004310006		

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'attività Coordinatore generale del progetto sarà articolata in complessive 95 ore da svolgere negli a.s. 2022/03 e 2023/24. Per la suddetta attività spetterà il corrispettivo orario lordo stato di € 33,18 (trentatre/18) per ogni ora effettuata, con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Art. 5 – Incompatibilità

Il Dirigente Scolastico, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000 e ss. mm. inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 6 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Novoli (LE) prof.ssa Elisabetta Dell'Atti, al fine di conferire efficacia e validità al presente atto, ha richiesto l'autorizzazione a svolgere detto incarico aggiuntivo al Direttore Generale

dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Il presente decreto di assunzione di incarico è sospensivamente condizionato al ricevimento della formale autorizzazione ad assumere incarichi nel citato progetto da parte dell'USR PUGLIA.

Art. 7 – Trattamento di fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 8 – Trattamento dati

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

I dati forniti dalla Dirigente scolastica prof.ssa ELISABETTA DELL'ATTI e acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Art. 9 Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web dell'istituto, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Art. 10 Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà inserito all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLAPA del Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione, in ottemperanza alle disposizioni emanate dal medesimo Ministero.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Elisabetta Dell'Atti
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa