


ISTITUTO COMPRESIVO - NOVOLI

SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE

SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" – VIA DEI CADUTI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" – VIA L. MADARO



Prot. n. vedi segnatura

Novoli, vedi segnatura

Al sito web:

All'albo pretorio online

Al sito web:

home page- sezione PNRR

Atti della scuola

OGGETTO: Avviso di Selezione per il conferimento di incarichi individuali relativi alle figure di Progettista e di Collaudatore, riservato al Personale interno/Collaborazione plurima/Esterno, da impiegare nel progetto - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Indicativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19157

CUP: D14D22004310006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al **conferimento di un incarico individuale di Progettista e di un incarico individuale di Collaudatore**(a seguire, anche «Incarico»),per la realizzazione del progetto “Ambienti di apprendimento innovativi” – **Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961**

Indicativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19157- CUP: D14D22004310006

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di

Progettista:

- a. Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- b. Progettare l’assetto architettonico ed il setting d’aula per l’individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- c. Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- d. Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- e. Redigere il capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell’Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi;
- f. Verificare la presenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del fabbisogno individuato;
- g. In caso di assenza di convenzioni Consip, collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- h. Elaborare le planimetrie e quant’altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- i. Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- j. Verificare in fase di progettazione che la fornitura necessaria alla realizzazione del progetto rispetti il principio di “non arrecare danno all’ambiente” (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

- k. Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- l. Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- m. Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- n. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- o. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- p. Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- q. Curare la stesura del report utile al monitoraggio.

Collaudatore:

- a. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- b. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- c. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- d. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- e. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- f. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- g. Verificare che tutta la fornitura rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- h. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- i. Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- j. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- k. Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedono almeno uno dei requisiti seguenti per l'accesso al Profilo di Progettista e/odi collaudatore:
 - Laurea magistrale (o equiparate) o triennale in materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (ingegneria, architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - beni culturali - pedagogia - scienza dell'educazione o altre dello stesso settore) o in subordine diploma di maturità scuola secondaria di II grado;
 - competenze in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento);
 - esperienza di progettazione/collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Saranno oggetto di valutazione:
 - Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
 - esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
 - conoscenza delle piattaforme FSE-FESR-PNSD, piattaforma MEPA/Consip;
 - certificazioni informatiche
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la tabella seguente:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, inerente al ruolo	Votazione fino a 107/110 - pt 5; Votazione 108 a 110/110 - pt 6; Votazione 110/110 e lode - pt 7;
Laurea triennale (si valutano le lauree della stessa tipologia richiesta per le lauree magistrali) (in alternativa alla laurea magistrale – non cumulabile)	Votazione fino a 107/110-pt 2; Votazione 108 a 110/110-pt 3; Votazione 110/110e lode- pt4;
Diploma di istruzione secondaria di II gr. (in alternativa alla laurea magistrale e alla laurea triennale – non cumulabile)	Punti 1
Dottorato di ricerca	Punti 3
Master e/o corsi di specializzazione	Punti 1 a titolo (max 5 punti)
COMPETENZE SPECIFICHE	
Comprovate esperienze/competenze in progettazione/collaudato per azioni FSE/FESR/PNSD	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione, installazione e collaudo di laboratori nel settore di riferimento del bando	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione nel settore di riferimento del bando	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Esperienza in PNSD in qualità di animatore digitale	0,5 punti per annualità
Membro del team di progettazione	1 punto
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 2 per certificazione (max 2 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	Punti 2 per certificazione (max 2 titoli valutabili)

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024, salvo proroghe, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per il **profilo di Progettista** della didattica e del setting d'aula il corrispettivo lordo è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno, di altre istituzioni scolastiche e di altra PP AA o dalla normativa sugli incarichi ai professionisti esterni e saranno erogati entro il limite massimo onnicomprensivo lordo stato di € 1.857,80, inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato al numero di ore effettivamente prestate.
2. Per il **profilo di Collaudatore** il corrispettivo lordo è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno, di altre istituzioni scolastiche e di altra PP AA o dalla normativa sugli incarichi ai professionisti esterni e saranno erogati entro il limite massimo onnicomprensivo lordo stato di € 1.045,01, inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato al numero di ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi se successiva alla conclusione, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
4. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
5. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 21 luglio 2023**, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Novoli (LE), a mano o inviandola all'indirizzo di posta elettronica certificata leic842001@pec.istruzione.it, o per posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola, farà fede il n. di protocollo).
2. Ogni candidato può concorrere per una o entrambe le figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e riportante i titoli per i quali si chiede la valutazione, accuratamente numerati;
 - ii. copia del documento d'identità in corso di validità.
5. Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale al primo candidato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia. Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.
6. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore la commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sopra riportata.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo NOVOLI, con presso via Vittime Della Strada, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:leic84200l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Novoli stato individuato, con nomina prot. n. 716 del 15/02/2022, nel Dott.*Matteo Umberto Centonze*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:matteocentonze@hotmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Prof.ssa Elisabetta Dell'Atti, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale leic842001@istruzione.it, numero di telefono 0832712132.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icnovoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Elisabetta Dell'Atti
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Griglia di valutazione titoli**
- **Dichiarazione insussistenza delle cause di incompatibilità**